

## บทนำ

### ความเป็นมาของสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ เดิมชื่อว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์ ก่อตั้งตามนโยบายข้อที่ 3 ของแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 8 (2540-2544) ส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถพื้นฐาน ด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศ ในระดับที่สื่อสารกันได้อย่างน้อย 1 ภาษา

ดังนั้น เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถตามนโยบาย สถาบันราชภัฏนครราชสีมาจึงได้จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้น เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2540 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540 และทำการเปิดอย่างเป็นทางการ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 ขณะนั้น ศูนย์ คอมพิวเตอร์ตั้งอยู่อาคาร 16 ชั้น 1

ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏนครราชสีมา ได้รับการยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ในปี พ.ศ. 2548 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ (กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547) ประกาศ วันที่ 8 มีนาคม 2548 เล่มที่ 122 ตอน 20 หน้า 35 ใน (8) ได้กำหนดให้มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นโดยรวมศูนย์คอมพิวเตอร์และสำนักวิทยบริการเข้าด้วยกัน

ในปี พ.ศ. 2551 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น สำนักคอมพิวเตอร์ โดยได้แยกจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและย้ายไปอยู่ที่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร 27 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระราชทานนามอาคารนี้ว่า “อาคารบูรณวิทยาการ” โดยชั้นที่ 2 ของอาคารจะเป็นที่ตั้งของสำนักงานและ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 3 และชั้นที่ 5 เป็นห้องบริการแก่นักศึกษา

### สภาพทางกายภาพของสำนักคอมพิวเตอร์

สถานที่ตั้งสำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร 27 ชั้นที่ 2 เป็นส่วนของสำนักงาน ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 3 และ ชั้นที่ 5 เป็นส่วนให้บริการสำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ดังนี้

#### ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ห้อง 27.01.01	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	90 เครื่อง
ห้อง 27.03.03	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	40 เครื่อง
ห้อง 27.03.04	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	40 เครื่อง
ห้อง 27.03.05	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	50 เครื่อง
ห้อง 27.03.06	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	40 เครื่อง
ห้อง 27.03.07	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	50 เครื่อง
ห้อง 27.03.08	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	80 เครื่อง
ห้อง 27.03.09	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	58 เครื่อง
ห้อง 27.03.10	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	42 เครื่อง
ห้อง 27.05.01	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์	100 เครื่อง

## โครงสร้างของการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์

โครงสร้างองค์กรและการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยงานบริหารทั่วไป และ 2 กลุ่มงาน ได้แก่

### 1. สำนักงานผู้อำนวยการ

งานบริหารทั่วไป สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 งานวางแผนพัฒนา ได้แก่ ประเมินผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาววางแผนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
- 1.2 งานเลขานุการ ได้แก่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดประชุมภายใน ควบคุมเอกสารและข้อมูลในการดำเนินงานจัดทำแผนและโครงการต่างๆ รวบรวมสถิติเพื่อทำรายงานประจำปี
- 1.3 งานธุรการ ได้แก่ บริหารธุรการทั่วไป งานสารบรรณต่างๆ
- 1.4 งานการเงิน ได้แก่ การตรวจสอบและเก็บรวบรวมหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณและคุมยอดเงินรายจ่าย จัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายตามแผน
- 1.5 งานพัสดุครุภัณฑ์ได้แก่ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างงานพัสดุ ตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อ – จัดจ้าง เบิกจ่ายพัสดุและควบคุมรายการพัสดุ ซ่อมบำรุงและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์
- 1.6 งานอาคารสถานที่ ได้แก่ ประสานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาคารภายในและบริเวณโดยรอบของสำนักคอมพิวเตอร์
- 1.7 งานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักคอมพิวเตอร์
- 1.8 งานประกันคุณภาพ ได้แก่ จัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ติดต่อประสานงานกับหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 2. กลุ่มงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ

งานด้านการจัดการอบรมและให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย งานห้องปฏิบัติการกราฟิก งานฝึกอบรมและบริการ การพัฒนาการเรียนการสอน Online และงานซ่อมบำรุง

- 2.1 งานคอมพิวเตอร์กราฟิก
  - 2.1.1 งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์
  - 2.1.2 งานผลิตสื่อกราฟิกประเภทแผ่นโปร่งใส สติกเกอร์
  - 2.1.3 งานฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 2.2 งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ
  - 2.2.1 ให้บริการในเรื่องการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - 2.2.2 จัดเก็บสถิติการบริการและประเมินผลความพึงพอใจของงานบริการ
  - 2.2.3 งานการบริหารจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning)
  - 2.2.4 งานการสอบออนไลน์ (E-Testing)
  - 2.2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3 งานห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

- 2.3.1 ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
- 2.3.2 ให้บริการอินเทอร์เน็ต แนะนำการใช้งาน และการแก้ปัญหาที่ได้รับการร้องขอ
- 2.3.3 ให้บริการเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์งาน
- 2.3.4 บริการห้องเรียนและห้องฝึกอบรม

### 3. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย

งานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและ ประกอบด้วย งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย งานพัฒนาเว็บไซต์ และงานควบคุม บริหารจัดการระบบเครือข่าย

#### 3.1 งานระบบเครือข่าย

- 3.1.1 ให้บริการอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัย แนะนำการใช้งาน การค้นหาข้อมูล จากแหล่งต่างๆ และช่วยแก้ปัญหา
- 3.1.2 จัดระบบการให้สิทธิ์ในการทำงานของแต่ละระดับในองค์กร
- 3.1.3 จัดระบบความปลอดภัยในการทำงานของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ

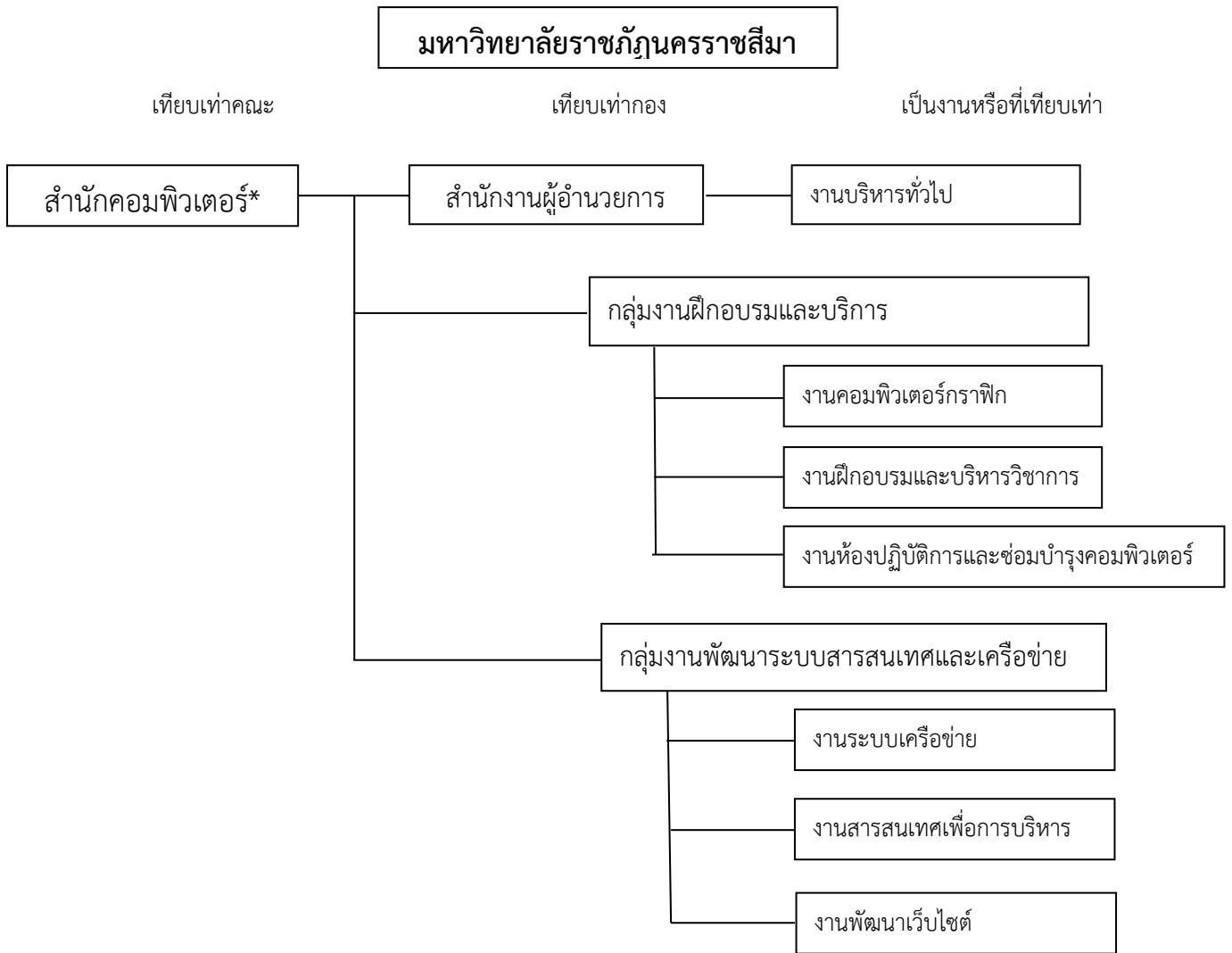
#### 3.2 งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

- 3.2.1 พัฒนางานสารสนเทศเพื่อการบริหารภายในมหาวิทยาลัย เช่น ระบบการเงิน ระบบบุคลากร ระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 3.2.2 จัดระบบการให้สิทธิ์ในการทำงานระบบต่างๆ
- 3.2.3 จัดระบบความปลอดภัยข้อมูลในการทำงานระบบต่างๆ

#### 3.3 งานพัฒนาเว็บไซต์

- 3.3.1 ให้บริการพัฒนาเว็บไซต์แก่หน่วยต่างๆภายในมหาวิทยาลัย
- 3.3.2 ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ผังโครงสร้างของการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์



## บุคลากร

## ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

จำนวน 5 คน ได้แก่

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. นายเอนก มหาสมุทร         | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                      |
| 2. ดร.ฉัฐระพี โพธิ์ปิติกุล  | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายอบรมและบริการ                 |
| 3. นายอนุพงษ์ โพธิ์         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย |
| 4. อาจารย์ภักดี ปริดาศักดิ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ                          |
| 5. นางธัญทิพย์ พรหมมณี      | ตำแหน่ง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ           |

## สำนักงานผู้อำนวยการ

## งานบริหารทั่วไป

จำนวน 1 คน ได้แก่

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นายปริญญา กาจสันเทียะ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
|--------------------------|-------------------------------|

## กลุ่มงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ

## งานคอมพิวเตอร์กราฟิก

จำนวน 2 คน ได้แก่

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวสมพิศ คำทองพะเนาวิ | ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์ |
| 2. นายสรราชูฒิ พงศ์ฉัตรกรณ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์ |

## งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ จำนวน 3 คน ได้แก่

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นายวีรพล ปุ๋ยกระโทก   | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางสาวรุ่งนภา สวัสดิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายจตุรงค์ กอแก้ว     | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

## งานห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 คน ได้แก่

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 1. นายวัชพล พิลาสมบัติ  | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นายจักรรวี แสงจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

## กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

## งานระบบเครือข่าย จำนวน 2 คน ได้แก่

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. นายอนุพงษ์ โพธิ์       | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นายอภิเชษฐ แพลสันเทียะ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

## งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) จำนวน 2 คน ได้แก่

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. นายฉัตรดนัย พยัคฆพงษ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นายณัฐศักร แป้นเงิน   | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

## งานพัฒนาเว็บไซต์ จำนวน 2 คน ได้แก่

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายสุภพ โถงกระโทก         | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางสาวนันทนี ศรีแสงจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

## วัตถุประสงค์สำนักคอมพิวเตอร์

1. ให้บริการทางวิชาการ สนับสนุนการเรียนการสอนของคณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
4. เป็นแหล่งฝึกทักษะเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตและพัฒนาการเรียนรู้อย่างตนเอง
5. ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
6. เสนอและพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
7. ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ
8. พัฒนาและจัดโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักคอมพิวเตอร์

### จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความสามารถด้านเทคโนโลยีมีการทำงานที่เป็นระบบและมีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ
2. มีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสานความร่วมมือระหว่างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกและห้องสำหรับให้บริการที่ครบถ้วนและทันสมัย

### จุดอ่อน

1. มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน การจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. มีการประชาสัมพันธ์ที่ยังสื่อสารไม่ชัดเจนและทั่วถึง
3. มีการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ตามกำหนดเวลาไม่เต็มที่เท่าที่ควร

### โอกาส

1. ได้รับโอกาสในการเป็นสายสนับสนุนเป็นหน่วยงานแรกที่ได้รับการยอมรับให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้บริหาร

2. นโยบายของภาครัฐและนโยบายของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21

3. มีหน่วยงานจากภายนอกเข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง
4. มีงานและโครงการที่ให้บริการแก่ท้องถิ่น

### อุปสรรค

1. งบประมาณที่ได้รับยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนางาน
2. การถูกโจมตี ด้านเทคโนโลยีจากผู้ไม่หวังดี
3. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
4. ผู้รับบริการมีความคาดหวังต่องานบริการสูง
5. ผู้รับบริการขาดความเข้าใจและยังขาดความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

SWOT MATRIX	จุดแข็ง	จุดอ่อน
	<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความสามารถด้านเทคโนโลยีมีการทำงานที่เป็นระบบและมีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ</li> <li>มีการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสานความร่วมมือระหว่างงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>มีทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกและห้องสำหรับให้บริการที่ครบถ้วนและทันสมัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน การจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</li> <li>มีการประชาสัมพันธ์ที่ยังสื่อสารไม่ชัดเจนและทั่วถึง</li> <li>มีการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย ตามกำหนดเวลาไม่เต็มที่เท่าที่ควร</li> </ol>
โอกาส	SO Strategy	WO Strategy
<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้รับโอกาสในการเป็นสายสนับสนุนเป็นหน่วยงานแรกที่ได้รับการยอมรับให้บุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้บริหาร</li> <li>นโยบายของภาครัฐและนโยบายของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการขับเคลื่อนการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21</li> <li>มีหน่วยงานจากภายนอกเข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีงานและโครงการที่ให้บริการแก่ท้องถิ่น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองนโยบายของภาครัฐและมหาวิทยาลัย</li> <li>พัฒนาการบริการให้สู่ระดับมาตรฐานเพื่อให้เพิ่มการให้บริการแก่บุคคลภายนอก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่การเรียนรู้ Learning Space</li> <li>จัดทำระเบียบการใช้งบประมาณเพื่อสามารถนำรายได้มาใช้ในการจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย ทำให้สามารถลดเวลาการทำงาน</li> </ol>
ข้อจำกัด	ST Strategy	WT Strategy
<ol style="list-style-type: none"> <li>งบประมาณที่ได้รับยังไม่เพียงพอต่อการพัฒนางาน</li> <li>การถูกโจมตี ด้านเทคโนโลยีจากผู้ไม่หวังดี</li> <li>เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</li> <li>ผู้รับบริการมีความคาดหวังต่องานบริการสูง</li> <li>ผู้รับบริการขาดความเข้าใจและยังขาดความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้</li> <li>จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์หลากหลายช่องทาง</li> <li>พัฒนาการให้บริการสู่ระดับมาตรฐานเพื่อให้เพิ่มการให้บริการแก่บุคคลภายนอก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการพัฒนาระบบให้บริการ e-university</li> </ol>

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์

### ปรัชญา (Philosophy)

มุ่งมั่นที่จะให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพอใจของผู้รับบริการ

### วิสัยทัศน์ (Vision)

เชี่ยวชาญเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเป็นศูนย์กลางการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นที่ยอมรับของท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

### พันธกิจ (Mission)

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
3. ศูนย์การเรียนรู้ พัฒนาสื่อนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### อัตลักษณ์สำนักคอมพิวเตอร์

“เชื่อมโยงระบบ เครือข่าย พร้อมให้บริการ พัฒนางานสารสนเทศ”

## ยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2562 - 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และฐานวิถีชีวิตใหม่	กลยุทธ์ที่ S 1.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ยุคใหม่	1.2.1. การบริการวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทักษะอันพึงประสงค์ของบัณฑิต 1.2.2. บริการผลิตสื่อและนวัตกรรม
	กลยุทธ์ที่ S 1.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและทันสมัย	1.3.1. เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 132 เครื่อง 1.3.2. โครงการบริหารและพัฒนางานของสำนักคอมพิวเตอร์ 1.3.3. โครงการ IT support 1.3.4. งานบริการนอกเวลาราชการ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ
เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล	กลยุทธ์ที่ S1.1 พัฒนาระบบบริหารได้ การให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล	4.1.1. การบริหารและพัฒนา งานของสำนักคอมพิวเตอร์
	กลยุทธ์ที่ S1.2 นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มามาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูง	4.2.1. ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ 4.2.2. โครงการส่งเสริมศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4.2.3. โครงการการจัดหาวัสดุและบำรุงรักษาระบบป้องกันผู้บุกรุก Firewall
	กลยุทธ์ที่ S1.5 ปรับโครงสร้าง องค์กรและระบบบริหารงานบุคคล เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล	4.5.1. โครงการพัฒนาศักยภาพ

รายละเอียดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และฐานวิถีชีวิตใหม่

กลยุทธ์ที่ S1.2 พัฒนาการเรียนการสอน และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อันส่งเสริมการเรียนรู้ยุคใหม่

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ 1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมเพื่อทดสอบความรู้ด้าน IT

กลยุทธ์ที่ S1.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและทันสมัย

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ 1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เป้าประสงค์ /กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
				64	65	66	67	68		
เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 และฐานวิถีชีวิตใหม่										
กลยุทธ์ที่ S1.2 พัฒนาการเรียนการสอน และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อันส่งเสริมการเรียนรู้ยุคใหม่										
	1.1.1 การทดสอบ ความรู้ด้าน IT	- จำนวนนักศึกษา ที่เข้ารับการอบรม - จำนวนนักศึกษา ที่เข้าสอบ	ร้อยละ  ร้อยละ	50  50	50  50	55  55	55  55	60  60	- งานฝึกอบรมและ บริการวิชาการ	ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับ คุณภาพและ มาตรฐานการจัด การศึกษา
	1.1.2 การบริการ ผลิตสื่อ นวัตกรรม ทางการศึกษา	- จำนวนสื่อ - ระดับความพึง พอใจของผู้เข้ารับ บริการ	ชิ้น  ระดับ	140  4.00	145  4.00	150  4.00	155  4.10	160  4.15	- งานคอมพิวเตอร์ กราฟิก	
	1.1.3 พัฒนาระบบ การสอบออนไลน์	- จำนวนนักศึกษาที่ เข้าสอบ	คน	15,000	16,000	17,000	18,000	19,000	- งานฝึกอบรมและ บริการวิชาการ	
	1.1.4 บริการรับใช้ สังคม	- จำนวนคนใน ชุมชนที่รับบริการ อบรมด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	คน	10	10	15	20	25	- งานซ่อมบำรุงห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - งานคอมพิวเตอร์ กราฟิก - งานสำนักงานผู้ อำนวยการ -งานบริการวิชาการ	
กลยุทธ์ที่ S1.3 พัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม และทันสมัย										
	1.3.1 เช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์ (ชั้น 5)	- ระดับความพึง พอใจของ ผู้ให้บริการ	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานห้องปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	
	1.3.2 เช่าเครื่อง คอมพิวเตอร์ (ชั้น 3)	- ระดับความพึง พอใจของ ผู้ให้บริการ	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานห้องปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	
	1.3.3 โครงการ บริการ IT support	- ระดับความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ โครงการ	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานห้องปฏิบัติการ และซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	

	1.3.4บริการนอกเวลาราชการ	- จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการ -ระดับความพึงพอใจ	คน ระดับ	100 4.00	120 4.00	140 4.00	160 4.10	180 4.15	- งานห้องปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	
	1.3.5 การพัฒนาบุคลากร สายสอนสายสนับสนุนและนักศึกษา	-ระดับความพึงพอใจนักศึกษาที่มีต่อโครงการอบรม	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

กลยุทธ์ที่ S1.2 นำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูง

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ 1. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมสัมมนา

กลยุทธ์ที่ S1.5 ปรับโครงสร้างองค์กร และระบบบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง

มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาตนเอง

เป้าประสงค์ /กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
				62	63	64	65	66		
เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง สามารถพึ่งพาตนเองได้										
กลยุทธ์ที่ S1.2 นำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูง										
	4.1.1 งานบริหารความเสี่ยง	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ระดับ	1	2	3	4	5	- งานบริหารทั่วไป	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล
	4.1.2 ควบคุมภายใน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ระดับ	1	2	3	4	5	- งานบริหารทั่วไป	
	4.1.3 การสัมมนาผู้รับบริการเพื่อการจัดการความรู้	- ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมสัมมนา	ร้อยละ	80	80	80	80	80	- งานสำนักงาน -งานเว็บไซต์ -งานกราฟิก	

เป้าประสงค์ /กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	โครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
				62	63	64	65	66		
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง สามารถพึ่งพาตนเองได้</b>										
<b>กลยุทธ์ที่ S1.2 นำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูง</b>										
	4.1.4 ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ระดับความสำเร็จของแผนแม่บท	ระดับ	4	4	4	4	5	- งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	
	4.1.5 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (Firewall)	- ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่าย	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานระบบเครือข่าย	
	4.1.6 เช่าระบบสำรองสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	- ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่าย	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานระบบเครือข่าย	
	4.1.7 การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายฯ	-ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเครือข่าย	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานระบบเครือข่าย	
	4.1.8 การพัฒนาเว็บไซต์	- ระดับความพึงพอใจต่อการบริการเว็บไซต์	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานเว็บไซต์	
	4.1.9 การบำรุงรักษาและปรับปรุงรักษาระบบสารสนเทศ	- ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	
	4.1.10 การอบรมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	- ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	
	4.1.11 ซื่อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft Campus	- ผู้ขอใช้บริการEmail และโปรแกรมลิขสิทธิ์	ผู้ใช้	300	350	400	450	500	- งานระบบเครือข่าย	
	4.1.12 เช่าเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-จำนวนครั้งที่มิผู้เข้าใช้งานระบบเครือข่ายต่อวัน	ครั้ง	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	- งานระบบเครือข่าย	
<b>กลยุทธ์ที่ S1.5 ปรับโครงสร้างองค์กร และระบบบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล</b>										
	4.5.1 บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม และศึกษาดูงาน	- จำนวนครั้ง/คน/ปีของบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรม	ครั้ง	1	1	1	1	1	- งานบริหารทั่วไป	

		- ร้อยละของบุคลากร ที่นำความรู้จากการ อบรมไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80	80	80	80	80		
	4.5.2 ส่งเสริมให้บุคลากร เข้าสู่กระบวนการทำ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- จำนวนผู้เข้าร่วม กระบวนการขอ กำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น	คน	5	1	1	1	1	- งานบริหารทั่วไป	
	4.5.3 โครงการ CSR	- ระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	4.00	4.00	4.00	4.10	4.15	- งานบริการวิชาการ	

## ภาคผนวก

### เกณฑ์การประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสรณะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล  
กลยุทธ์ที่ 2 S1.2 นำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูง

โครงการ/กิจกรรม : ปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อม
2	มีการประชุมคณะทำงานฯ ในการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งให้ความเห็นชอบกรอบการดำเนินงานในภาพรวมของการปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	มีการทำประชาพิจารณ์ให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยได้ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือ ให้ข้อเสนอต่อการจัดทำแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	นำเสนอแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศต่อมหาวิทยาลัย
5	ขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แล้วเสร็จ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสรณะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล  
กลยุทธ์ที่ 2 S1.2 นำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูง

โครงการ/กิจกรรม : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการศึกษา รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อม
2	มีการประชุมคณะทำงานฯ ในการวางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งให้ความเห็นชอบกรอบการดำเนินงานในภาพรวมของการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3	มีการทำประชาพิจารณ์ให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยได้ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือ ให้ข้อเสนอต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4	นำเสนอแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อมหาวิทยาลัย
5	ขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แล้วเสร็จ